



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Diciembre 2022

Señor

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

SUPERVISOR CONTRATO No. **3365587**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR **3365587** del año 2022

Martha Viviana Moreno Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.506.730 de Florencia-Caqueta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$40.311.833). El saldo pendiente a ejecutar es de CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$5.976.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a partir del mes de noviembre de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.815.000) correspondiente al mes de noviembre. b) un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.161.833), que corresponde a la fracción del mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área AGRÍCOLA de acuerdo con la programación establecida.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	<p>Se realizó la evaluación de los juicios de las siguientes fichas: 2259123, 2326900, 2259319, 2259139, 2320126, 2259119, 2276073, 2260029, 2505977, 2507919, 2507925, 2506554, 2505887, 2507018 y 2507038.</p> <p>Se realizó la planeación y orientación de la formación para los siguientes programas de formación: Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Agropecuaria Municipio de Pajarito. Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Jose Maria Potier Municipio de Chita. Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Agrícola Municipio de Paipa. Sistemas Agropecuarios Ecologicos en la Institución Educativa Lopez Quevedo Municipio de Jerico.</p>	<p>Anexo 1: Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus.</p> <p>Anexo 2: Actas de registro de asistencia y registro fotografico de las actividades.</p>
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó la actualización de las guías de aprendizaje de los siguientes programas de formación: Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecologicos.	Anexo 3: Actualización de guías de aprendizaje.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó la relación de proyectos productivos grado decimo vigencia 2022.	Anexo 4: Evidencia relación de títulos de proyecto de grado Décimo 2022.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la	Se realizó la realización de sensibilización, autodiagnostico y acta de	Anexo 5: Acta y listado de asistencia



	matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	compromiso de los siguientes programas de formación: Sistemas Agropecuarios Ecológicos en la Institución Educativa Lopez Quevedo Municipio de Jerico. Se realizo la inscripción de los aprendices del grado noveno en el aplicativo Sofia Plus.	Sensibilización grado IX. Anexo 6: Evidencia de alistamiento 2023, acta de compromiso firmada por los rectores - autodiagnóstico. Anexo 7: Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofia Plus.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistio a las diferentes actividades de desarrollo curricular en Cedeagro.	Anexo 8: Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizo el uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de aprendizaje.	Anexo 9: Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se genero y ejecuto la estrategia aprender haciendo en los diferentes ambientes de aprendizaje.	Anexo 10: Registro fotografico de practicas de campo.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los	Se realizo la evaluación de los juicios de las siguientes fichas:	Anexo 11:



	sistemas de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	2260029, 2259139, 2276073, 2320126, 2326900 y 2259319 en la etapa lectiva y practica. Se realizó el envío de documentos para actualización en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios de evaluación de etapa lectiva y practica, en Sofia Plus. Anexo 12: Evidencia gestión actualización de documentos de identidad.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó de manera oportuna el cargue de las evidencias de las obligaciones del contrato. Se realizó la organización del portafolio del instructor.	Anexo 13: Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. Anexo 14: Evidencia pantallazo organización portafolio del instructor.
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se apoyo en la propuesta de la lista de materiales de formación del area agricola.	Anexo 15: Propuesta materiales de formación según del área agricola.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - nivel intermedio y Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - nivel intermedio.	Anexo 16: Certificado de la norma de competencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 63522721 de la planilla de pago, Mi Planilla del mes de Noviembre del 2022 y 63837065 de la planilla de pago, Mi Planilla del mes de Diciembre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el Link:

Relación anexos:

Anexo 1: Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus.

Anexo 2: Actas de registro de asistencia y registro fotografico de las actividades.

Anexo 3: Actualización de guías de aprendizaje.

Anexo 4: Evidencia relación de títulos de proyecto de grado Décimo 2022.

Anexo 5: Acta y listado de asistencia Sensibilización grado IX

Anexo 6: Evidencia de alistamiento 2023, acta de compromiso firmada por los rectores - autodiagnóstico.

Anexo 7: Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofía Plus.

Anexo 8: Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular.

Anexo 9: Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.

Anexo 10: Registro fotografico de practicas de campo.Cordialmente,

Anexo 11: Reporte de juicios de evaluación de etapa lectiva y practica, en Sofía Plus.

Anexo 12: Evidencia gestión actualización de documentos de identidad.

Anexo 13: Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.



Anexo 14: Evidencia pantallazo organización portafolio del instructor.

Anexo 15: Propuesta materiales de formación según del área agrícola.

Anexo 16: Certificado de la norma de competencia.

MARTHA VIVIANA MORENO ALVAREZ

Contratista

C.C. No. 30.506.730 de Florencia

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

Supervisor Contrato 3365587 de 2022

Coordinador Académico